

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord	2
Algemene informatie	3
- Opvangtijden	
- Organisatie en groepsleiding	
- Pedagogisch beleid	4
- Registratie	
- Aansprakelijkheid	
- Oudercommissie	
- Klachtenprocedure	
- Privacy reglement	
Algemene informatie dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang	
- Contact met de ouder	5
- Voeding	6
- verjaardagen	
- Hygiëne	7
- Zieke kinderen	
- Ongevallen	
- bedrijfshulpverlening	8
- Inschrijven en plaatsingsvoorwaarden	9
- Bevestiging plaatsing	
- Plaatsingsovereenkomst	
- Kosten	
Onze locaties	10
- Dagindeling dagopvang	
- Dagindeling peuterspeelzaal	
- Dagindeling buitenschoolse opvang	
Adressen en telefoonnummers	11

## Voorwoord

Kinderopvang Ambacht: dé organisatie in Hendrik-Ido-Ambacht voor goede en vertrouwde kinderopvang, met jarenlange ervaring in het opvangen van kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Wij willen kinderen opvangen in een veilige en uitdagende omgeving waar de ouders ze met een gerust hart achter kunnen laten.

Op al onze locaties wordt gewerkt volgens de richtlijnen van ons pedagogisch beleidsplan. Met het kind als uitgangspunt willen wij een omgeving creëren waarin het zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig en evenwichtig persoon die respect heeft voor zichzelf en anderen. Dit alles zonder het groepsbelang uit het oog te verliezen. Met de ouders houden wij uiteraard contact om de optimale aansluiting met de thuissituatie te garanderen.

Kinderopvang Ambacht biedt op verschillende locaties in Ambacht dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en Siem. Met de informatie die volgt geven wij u inzicht in onze organisatie en de mogelijkheden die wij bieden. Heeft u vragen dan kunt u contact op nemen met onze centrale administratie. Wilt u een keer komen kijken dan kunt u contact op nemen met een van de locaties.

## **Algemene informatie**

Kinderopvang Ambacht wil haar klanten kwalitatief goede kinderopvang bieden, zowel dienstverlenend, verzorgend als in sociaal-pedagogisch opzicht.

Dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang zijn voor de ouders die werken, werkzoekende zijn of studeren.

### **dagopvang**

- Opvang gedurende de dag vanaf 07.00 – 18.30 uur voor kinderen van 10 weken tot 4 jaar. Afhankelijk van uw pakketkeuze.
- Peuterspeelzaal gedurende de ochtend en/of de middag van 9.00 – 11.30 uur en 13.30 - 15.30 uur, tijdens schoolweken, voor kinderen van 2,3 jaar tot 4 jaar.
- Siem, onderwijsopvang aan 3 jarigen. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

### **buitenschoolse opvang**

- voorschoolse opvang: opvang in schoolweken vanaf 7.00 uur totdat de school begint.
- naschoolse opvang in schoolweken: opvang alléén in schoolweken na schooltijd tot 18.00 uur, verlenging tot 18.30 uur is mogelijk. Afhankelijk van uw pakketkeuze.
- vakantieopvang; opvang alléén in schoolvakanties van 8.15 – 18.00 uur, verlenging vanaf 7.30 en/of tot 18.30 uur is mogelijk.
- combinaties van bovengenoemde opvangvormen.
- tussenschoolse opvang (in de Volgerlanden en alleen voor kinderen van groep 1 t/m 3 van het openbaar onderwijs)

Alle locaties van de dagopvang en buitenschoolse opvang bieden het hele jaar opvang op maandag tot en met vrijdag van 7.00 – 18.30 uur. Uitzonderingen hierop zijn de nationale feestdagen. De week tussen Kerst en Oud en Nieuw kunt u apart afnemen.

De peuterspeelzalen en Siem zijn open tijdens de schoolweken. De sluitingsdagen en vakanties zijn terug te vinden op onze website.

## **De organisatie**

Kinderopvang Ambacht verzorgt alle administratie en ondersteunende diensten vanuit het centraal bureau. Dit zijn de afdelingen plaatsing, financiën, personeelszaken, kwaliteit en facilitair en de directeur.

## **Personeel**

Kinderopvang Ambacht werkt alleen met gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op MBO en HBO niveau. Op de groepen staan vaste pedagogisch medewerkers zodat er altijd een vertrouwd aanspreekpunt is voor ouders. Op de locaties werken ook stagiaires van de opleiding Pedagogisch Werker niveau 3 en 4. De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker en worden middels een programma opgeleid. De groepshulp verricht vooral huishoudelijke en verzorgende taken op een locatie. De locatiemanager heeft de dagelijkse leiding en is zowel voor ouders als voor de medewerkers het eerste aanspreekpunt. Tevens zorgen zij, samen met het team, voor een goede werkomgeving en het op de juiste manier in praktijk brengen van het pedagogisch beleidsplan.

Het team wordt aangevuld met pedagogisch medewerkers die op invalbasis beschikbaar zijn. De invalkrachten werken zo veel mogelijk voor één locatie zodat u en de kinderen hen ook kennen.

Wanneer een pedagogisch medewerker ziek is of met vakantie, wordt zij vervangen door een collega. U kunt op het bord naast de groep zien wie er die dag werkt. Nieuwe pedagogisch medewerkers stellen zich altijd aan u voor.

### **Pedagogisch beleid**

Een kind ontwikkelt zich maximaal als het plezier heeft! Kinderopvang Ambacht is een kleurrijk en toegankelijk ontmoetingspunt waar kinderen spelen en leren.

Deze doelstelling en visie van Kinderopvang Ambacht is de basis van ons pedagogisch beleidsplan.

Kinderopvang Ambacht vindt het belangrijk dat kinderen plezier beleven en zich ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige mensen die met respect voor elkaar in deze wereld staan. Ouders dragen de eindverantwoordelijkheid voor de zorg en de opvoeding van hun kinderen. Kinderopvang Ambacht draagt hieraan bij. De samenwerking met ouders is belangrijk omdat de kinderen opgroeien in verschillende omstandigheden. Door goed contact met de ouders is optimale afstemming mogelijk tussen de thuissituatie en de opvang. Dit is in het belang van het kind. Binnen de grenzen van de opvangsituatie geven wij ruimte aan de wensen van de kinderen en de ouders.

Een taak van Kinderopvang Ambacht is aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind en een omgeving te creëren die veilig, liefdevol, stimulerend, ontdekkend en ontspannend is. Wanneer de kinderen zich thuis voelen en uitgedaagd worden, leren zij hun eigen (on)mogelijkheden te ontdekken en hun grenzen te verleggen. Dit vergroot het zelfvertrouwen, waardoor zij in staat zijn zich op allerlei gebieden verder te ontwikkelen. Voorts is het van belang dat de werkwijze van de verschillende groepen op elkaar aansluiten.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de invloed van groepsprocessen op de ontwikkeling van kinderen. Ook zijn zij zich bewust van hun eigen waarden en normen, aangezien zij deze overbrengen op de kinderen.

### **Registratie**

Alle locaties zijn opgenomen in het kinderopvangregister van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht en worden jaarlijks door de GGD geïnspecteerd. Op onze website vindt u de registratienummers.

### **Aansprakelijkheid**

Kinderopvang Ambacht heeft voor zichzelf, het personeel, waaronder stagiaires, groepshulpen en vrijwilligers en de geplaatste kinderen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten ten behoeve van haar activiteiten.

Helaas kan Kinderopvang Ambacht geen aansprakelijkheid aanvaarden voor het zoekraken of beschadigen van meegebrachte kleding en/of speelgoed.

### **Oudercommissie**

Per locatie is er een oudercommissie die regelmatig overleg heeft met de betreffende locatiemanager. De oudercommissie geeft advies over een aantal pedagogische onderwerpen, bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan en het activiteitsaanbod. Op elke locatie hangt een affiche waarop de oudercommissie zich aan u voorstelt.

Uit elke oudercommissie neemt een afgevaardigde deel aan de centrale oudercommissie. Zij vergaderen een keer per kwartaal met de directeur over locatie-overstijgende zaken die in de wet kinderopvang zijn vastgelegd.

### **feedbackprocedure**

Kinderopvang Ambacht wil haar klanten in de gelegenheid stellen om volgens een vastgestelde procedure een klacht of opmerking in te dienen over de dienstverlening en werkzaamheden van de organisatie.

Degene die de feedback in ontvangst neemt zorgt ervoor dat u binnen twee weken een reactie ontvangt. De klacht en de afhandeling van de klacht, wordt schriftelijk vastgelegd en bij de centrale organisatie bewaard.

Een klacht kan worden ingediend via onze site [www.kinderopvangambacht.nl](http://www.kinderopvangambacht.nl), feedbackformulier. Voor kleine zaken kunt u terecht bij de pedagogisch medewerker of de locatiemanager.

Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kunt u zich wenden tot de ZCKK (Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang).

De klachtenprocedure zoals die door Kinderopvang Ambacht wordt gehanteerd, kunt u terug vinden op onze site.

### **Privacy reglement**

De wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties over hoe om te gaan met gegevens van ouders, kinderen en personeel. Kinderopvang ambacht heeft hiervoor een privacy reglement opgesteld waarin werkafspraken staan die aansluiten op de wet.

### **Algemene informatie dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang**

Voor de start van de dagopvang en de peuterspeelzaal heeft u een kennismakingsgesprek op locatie, waarin u informatie over de locatie en de groep krijgt en kennismaat met de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind. In dit eerste gesprek wordt er informatie uitgewisseld, er wordt u dan onder andere verteld wat u wel en niet aan uw kind moet meegeven als het komt. Verder wordt de dagelijkse gang van zaken met u besproken. Natuurlijk krijgt u ook een rondleiding en worden er wen-afspraken gemaakt.

En dan is de tijd gekomen om afscheid te nemen. Sommigen kinderen geven een kus en zwaaien. En sommigen kinderen vinden het toch wel moeilijk om afscheid te nemen en gaan huilen bij het weggaan.

U kunt altijd even bellen met de pedagogisch medewerker om te horen of het al beter gaat. De ervaring is dat het in de meeste situaties snel over is met het verdriet. De medewerkers vinden het prettig om u dit te vertellen.

### **Contact met de ouder**

Een goed contact tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers is essentieel voor een prettig verloop van de opvang. Tijdens de breng- en haalmomenten is er gelegenheid om informatie uit te wisselen. Ook krijgt uw kind bij de dagopvang een schriftje, waarin zowel pedagogisch medewerkers als ouders informatie kunnen schrijven. Mocht er meer tijd nodig zijn om iets door te spreken, dan kan er altijd een afspraak worden gemaakt met de pedagogisch medewerker, of indien noodzakelijk met de locatiemanager.

Jaarlijks wordt er bij de dagopvang en de buitenschoolse opvang 10 minuten gesprekken gehouden. Tijdens deze avond kunt u ervaringen uitwisselen met de pedagogisch medewerkster van de groep van uw kind. Om de ontwikkeling van uw kind goed in beeld te krijgen maken wij in de dagopvang en peuterspeelzaal gebruik van de observatiemethode 'Zo doe ik' Met deze methode kijken we bij de leeftijd van 32, 38 en 44 maanden hoe een

kind zich ontwikkelt in contact met andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Er wordt gekeken naar de motorische ontwikkeling, spraak-taal ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat uw kind naar de basisschool gaat vindt er een overgangsgesprek plaats met u en de pedagogisch medewerker van uw kind. Het observatieformulier gaat na uw goedkeuring mee naar de basisschool.

Een paar keer per jaar bezoekt de logopediste en de orthopedagoog de peuterspeelzaal. Over deze bezoeken ontvangt u als ouders van te voren bericht. Heeft u specifieke vragen over de opvoeding, slaapproblemen, eetproblemen, driftbuien, dan kunt bij de orthopedagoog terecht.

In de BSO gebruiken we speciale observatielijsten per leeftijdsgroep. Vanzelfsprekend houden de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind u op de hoogte van de ontwikkelingen.

Op het mededelingenbord naast elke groep in de hal vermelden we algemene informatie. Welke pedagogisch medewerkers die dag aanwezig zijn, vakanties van medewerkers, invalkrachten en stagiaires, activiteiten die er die dag met de kinderen gedaan zijn.

Naast deze informatie hebben wij een eigen beveiligd online sociale netwerk dat wij de TamTam noemen! Dit is een supermodern community platform dat een beetje lijkt op facebook en waar wij al onze avonturen op delen. Foto's, verhalen, handige weetjes, verjaardagen, thema's, verslagen van wat wij allemaal aan het doen zijn en nog veel meer!

De TamTam is alleen maar voor de pedagogische medewerkers én voor ouders. Voor de rest kan er niemand meekijken zodat alles op een veilige manier gedeeld kan worden. De reacties van ouders op de TamTam zijn razend enthousiast en er worden dagelijks nieuwtjes met elkaar gedeeld! TamTam werkt via Internet of een smartphone applicatie. Zo staat u als ouder in direct contact met de pedagogische medewerkers en kunnen ze meedenken en reageren op allerlei informatie en dit delen met andere ouders.

Op onze website [www.kinderopvangambacht.nl](http://www.kinderopvangambacht.nl) staat daarnaast regelmatig actuele informatie. Op een beveiligd deel van site kunt u als ouder, of de oudere kinderen zelf, groepsgelateerde informatie en foto's vinden. U ontvangt maandelijks een wachtwoord bij de factuur.

### **Voeding**

Kinderopvang Ambacht zorgt voor de juiste voeding, o.a. vers fruit, bruin brood en melk en gezonde tussendoortjes. Bij baby's vragen wij aan de ouders om zelf de dagelijkse portie poeder- of moedermelk mee te geven. In het platina pakket verzorgen wij de flesvoeding. Zie hiervoor de pakketkeuze op onze site. Ook als uw kind speciale (dieet)voeding nodig heeft, moet u dat meegeven.

Kinderen van de peuterspeelzaal nemen zelf hun beker met drinken mee.

### **Verjaardagen**

Verjaardagen mogen gevierd worden. Binnen de dagopvang wordt de jarige job in het zonnetje gezet, wordt er een muts gemaakt en liedjes gezongen.

Binnen de peuterspeelzaal mag u als ouder ook aanwezig zijn bij dit feestje. Hiervoor kunt tijdig afspraken maken met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Ook op de BSO worden verjaardagen gevierd. Vaak hebben de kinderen hun feestje op school al gehad en doen ze het bij de BSO nog eens dunnetjes over. Trakteren mag, het is geen verplichting. Als u een traktatie mee geeft voor uw kind stellen wij het op prijs dat het een gezonde traktatie is. De pedagogisch medewerkers kunnen u daar over adviseren.

### **Hygiëne**

Bij de dagopvang trekken alle ouders en bezoekers sloffen over hun schoenen aan of trekken voordat men de groep binnengaat de schoenen uit. De kinderen spelen veel op de grond en op deze manier willen we het zo schoon mogelijk houden.

Daarnaast hebben we allerlei huisregels over hygiëne van het pand, het materiaal, rondom voeding en verzorging.

Om de veiligheid te waarborgen, voeren we jaarlijks op elke locatie de 'Risico-inventarisatie Veiligheid & Gezondheid' uit. Deze is niet alleen gericht op de veiligheid van de gebouwen, maar ook op het leefklimaat binnen en het dagelijks handelen van de pedagogisch medewerkers en kinderen.

Elk jaar controleert de GGD alle locaties en brengt hierover een rapport uit. Dit rapport kunt u lezen op onze site.

### **Zieke kinderen**

Als uw kind thuis al ziek is kunt u bellen naar de locatie en overleggen of uw kind naar de opvang kan komen of dat het beter is dat uw kind thuis blijft.

Kinderopvang Ambacht heeft als uitgangspunt dat zieke kinderen niet naar de opvang gebracht kunnen worden, omdat wij niet de optimale zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft.

Als uw kind ziek wordt op de locatie zal de pedagogisch medewerker altijd contact met u opnemen. In overleg met u zal aangegeven worden of uw kind kan blijven of dat het beter is dat u het direct komt ophalen. Bij plotselinge hoge koorts nemen we direct contact met u op en de huisarts.

Om te bepalen of een kind in de groep kan blijven hanteren we drie meetpunten.

- 1 hoe ziek is het kind,
- 2 wat zijn de risico's voor de andere kinderen,
- 3 wat betekent dit voor de werkbelasting van de pedagogisch medewerkers.

Bij medicijngebruik is ons beleid dat we geen medicijnen toedienen, geen paracetamol of aspirine, tenzij de medicijnen drie keer per dag op doktersrecept moeten worden toegediend. Wanneer uw kind tijdens de uren op de opvang medicijnen toegediend moet krijgen, vragen wij u een medicijnformulier in te vullen met de juiste werkwijze voor het geven van de medicijnen. Wij nemen alleen medicijnen aan die in de originele verpakking zitten en voorzien zijn van bijsluiters, naam van het kind en geldige houdbaarheidsdatum.

Voor het gebruik van zelfzorg medicijnen vragen wij u ook een formulier in te vullen.

### **Zorg**

Op het moment dat wij ons zorgen maken over de ontwikkeling of het gedrag van een kind gaan wij met u als ouder in gesprek. Wanneer er zorgen zijn rondom een kind werken wij samen met het jeugdteam Hendrik Ido Ambacht. In het jeugdteam werken o.a. de consultatiebureau arts, de wijkverpleegkundige en een orthopedagoge.

Wanneer er zorgen zijn over de gezinssituatie gaan wij ook met u als ouder in gesprek. In dit geval moeten wij de zorg melden bij het meldpunt zorg voor jeugd. Indien noodzakelijk zal deze organisatie actie ondernemen.

### **Ongevallen**

Hoewel de locaties volledig zijn ingericht om een veilige omgeving voor de kinderen te waarborgen, kan er soms toch iets onverwachts gebeuren. In alle gevallen wordt u altijd direct op de hoogte gesteld. Bij kleine ongevallen, waarbij we een huisarts moeten raadplegen, gaan wij bij voorkeur naar de eigen huisarts van uw kind. Bij ongevallen waarbij direct medische hulp nodig is, gaan wij naar het ziekenhuis of bellen direct 112.

Het is daarom van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken, zoals de telefoonnummers waar de ouders te bereiken zijn, het telefoonnummer van de huisarts en het polisnummer van de verzekering.

De meeste pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig EHBO diploma.

### **Bedrijfshulpverleners ontruimingsoefening**

Elke locatie heeft een aantal opgeleide bedrijfshulpverleners. Zij zorgen ervoor dat alle uitgangen vrij blijven en coördineren de ontruimingsoefeningen van de locatie. U wordt tijdig geïnformeerd over de geplande oefeningen. Bij een onaangekondigde oefening verwachten wij van alle aanwezigen medewerking bij ontruiming.

### **Inschrijven en plaatsingsvoorwaarden**

Middels het inschrijfformulier op onze website kunt u uw kind aanmelden bij Kinderopvang-Ambacht. Op het formulier geeft u onder andere de gewenste opvangdagen en ingangsdatum aan. Voordat u inschrijft, kunt u met de locatiemanager een afspraak maken voor een rondleiding in het kinderdagverblijf van uw voorkeur. U ontvangt een bevestiging van de inschrijving. Het inschrijfformulier kunt u direct op onze website invullen.

### **Plaatsingscriteria**

Plaatsing gebeurt op basis van inschrijvingsdatum. Kinderen die het langst staan ingeschreven worden in principe het eerst geplaatst. Kinderopvang Ambacht verleent voorrang aan tweede, derde en volgende kinderen uit één gezin, aan kinderen met een sociale indicatie en aan kinderen van het eigen personeel.

### **Plaatsingsovereenkomst**

Is plaatsing mogelijk conform uw aanvraag dan ontvangt u direct een bevestiging van de definitieve plaatsing. Plaatsing kan op iedere dag ingaan.

De Algemene Voorwaarden en de Leveringsvoorwaarden kunt u inzien op onze website.

De plaatsing eindigt voor dagopvang, wanneer uw kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat. Voor buitenschoolse opvang eindigt de opvang bij overgang naar het voortgezet onderwijs. Wij hanteren geen opzegtermijn.

Wijzigingen vraagt u aan via de ouderportaal. Indien de wijziging mogelijk is ontvangt u een nieuwe bevestiging.

Eventuele verlenging van de plaatsing, omdat de overgang naar de basisschool of voortgezet onderwijs later plaatsvindt, moet tijdig worden aangevraagd en kan alleen worden gehonoreerd indien de bezetting van de groep dit toelaat.



## **Kosten**

Kinderopvang Ambacht hanteert voor de verschillende opvangvormen verschillende uurtarieven. Er wordt uitgegaan van een jaarbedrag dat evenredig over 12 maanden (51 weken) in rekening wordt gebracht.

Ouders kunnen wellicht een tegemoetkoming krijgen in de opvangkosten en deze aanvragen bij de belastingdienst. Voor de aanvraag heeft u altijd het aantal opvanguren per maand en het uurtarief nodig.

Op de site van de belastingdienst kunt u een proefberekening maken. De belastingdienst doet er minimaal 8 weken over om een aanvraag af te handelen, dus houdt u er rekening mee dat als u de tegemoetkoming wilt aanvragen, u dit tijdig doet.

## **Onze locaties**

Kinderopvang Ambacht heeft twee locaties voor de dagopvang: Druivengarde 3 -13, IJdenhove 236. De kinderen worden vanaf 10 weken tot 27 maanden opgevangen in de babygroep en aansluitend in de peutergroep. Een babygroep heeft maximaal 10 kinderen op een dag en een peutergroep maximaal 16 kinderen. Alle groepen hebben naast een eigen leef- en slaapruiimte ook de beschikking over een centrale hal en een goede buitenvoorziening.

Kinderopvang Ambacht heeft drie locaties met een peuterspeelzaal: Druivengarde 1, IJdenhove 236 en Strobenenbogerd 10P. Kinderen vanaf 2,3 jaar tot 4 jaar spelen in een groep van maximaal 16 kinderen.

Kinderopvang Ambacht heeft in twee locaties Siem, onderwijs aan drie jarigen: Druivengarde 1 en Strobenen bogerd 10p. Kinderen van 3 jaar volgen hier een programma van spelend leren in een groep van maximaal 16 kinderen.

Kinderopvang Ambacht heeft 4 buitenschoolse opvang locaties. Druivengarde 1 -13, IJdenhove 236, Strobenenbogerd 10p, Admiraal de Ruijterlaan 1.

Onze buitenschoolse opvang locaties zijn zoveel mogelijk in de buurt van scholen, zodat de tijd tussen school en de opvang zo kort mogelijk is en de kinderen zich snel kunnen ontspannen. In een groep worden maximaal 20 kinderen opgevangen, begeleid door twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. De kinderen worden per leeftijdsgroep onderverdeeld; van 4 – 5 jaar, 6 -7 jaar en van 8 – 13 jaar. Zo kunnen de activiteiten goed op de verschillende leeftijdscategorieën worden afgestemd.

## **Dagindeling dagopvang**

Bij de dagopvang kunnen de kinderen worden gebracht tussen 07.00 en 09.00 uur 's ochtends en aan het eind van de dag tussen 15.30 en uiterlijk 18.30 uur worden gehaald. Wij verzoeken u dringend u aan deze tijden te houden, dit in verband met de rust in de groep. Mocht u verhinderd zijn uw kind op tijd te brengen, wilt u dit dan tijdig doorgeven - liefst een dag van tevoren. Wanneer uw kind niet komt dan kunt u dit doorgeven via de ouderportaal. Mocht iemand anders uw kind komen brengen en / of ophalen, dan dient u dit van tevoren aan de groepsleiding te melden. Wanneer wij hiervan niet op de hoogte zijn geven wij uw kind niet mee. De groepsleiding zal dan eerst contact met u opnemen.

Bij de baby's wordt voor het eten en slapen zoveel mogelijk het dagritme van thuis gevolgd. Naarmate de kinderen ouder worden gaan ze meer deelnemen aan de dagindeling van de groep. Zo wordt de overstap naar de peuters makkelijker gemaakt. De peuters hebben een herkenbare indeling van de dag. 's Ochtends mogen de kinderen zelf kiezen waar ze mee

willen spelen in hun eigen groep of centrale ruimte. Rond half tien eten de kinderen fruit met een beker sap. Aansluitend volgen er verschillende activiteiten zoals zingen, voorlezen, dans, kleuren of verven. Elke dag gaan de kinderen buiten spelen. Ook als het regent! Alle activiteiten zijn gekoppeld aan een thema en gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Rond half twaalf gaan de kinderen aan tafel voor een broodmaaltijd. Daarna is het bedtijd voor de kinderen die dit nodig hebben. 's Middags wordt er afwisselend binnen en/of buiten gespeeld en wat gegeten en gedronken. Gedurende het jaar werken wij met thema's waar omheen allerlei activiteiten worden bedacht. Naast de vaste thema's zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen, zijn er ook activiteiten rond het thema de lente of zomer, eten en drinken, mijn lijf of dieren. Soms maken de kinderen ook een uitstapje naar bijvoorbeeld een kinderboerderij.

### **Dagindeling peuterspeelzaal.**

De ochtend of middag begint met vrij spel. Er is een balans tussen rustige momenten en momenten waarin activiteiten gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind worden aangeboden.

Op onze peuterspeelzalen wordt er gewerkt met het taalstimuleringsprogramma "Puk en Ko". Puk is een hand-pop en woont op de peuterspeelzaal. Puk wordt overal bij betrokken, bij het zingen, in de kring, bij het voorlezen en alle andere activiteiten. Via Puk worden kinderen gestimuleerd te praten en mee te doen met een (groeps)activiteit. Puk geeft ook de thema's aan waar in de groep mee gewerkt wordt.

Voordat de kinderen weer naar huis gaan wordt er iets gegeten en gedronken.

Mocht iemand anders uw kind komen brengen en / of ophalen, dan dient u dit van tevoren aan de groepsleiding te melden. Wanneer wij hiervan niet op de hoogte zijn geven wij uw kind niet mee. De groepsleiding zal dan eerst contact met u opnemen.

### **Dagindeling buitenschoolse opvang**

De dagindeling van de buitenschoolse opvang is in schoolweken afgestemd op de schooltijden. Voor schooltijd worden de kinderen opgevangen door een pedagogisch medewerker en op tijd naar school gebracht. We gaan er vanuit dat alle kinderen die vanaf 7.30 uur gebracht worden thuis hebben ontbeten.

Na schooltijd is er eerst een rustmoment met iets te drinken. Daarna is er tijd voor een individuele of groepsgerichte thema's en activiteit die in overleg met de kinderen wordt bedacht. Kinderparticipatie zorgt ervoor dat de kinderen zich betrokken, en dus beter op hun gemak voelen. Bij mooi weer wordt er zoveel mogelijk naar buiten gegaan.

Met een 'Sport BSO' in de wijk 'de Volgerlanden' gaan de kinderen een nieuwe uitdaging aan. Uitgangspunt is dat kinderen plezier krijgen in het sporten en zich daar verder in kunnen ontwikkelen.

Tijdens vakantieperiodes en studiedagen wordt er per dag een programma samengesteld zodat er elke dag weer iets anders te beleven is.

Voor de tussen schoolse opvang worden de kinderen bij school opgehaald en ook weer op tijd naar school teruggebracht. Onze medewerkers verzorgen een gezonde broodmaaltijd. Na het eten is er nog tijd om te spelen.

Kinderopvang Ambacht verzorgt het vervoer van- en naar school met de stints en onze eigen kinder-bus.

De pedagogisch medewerkers zijn samen met de kinderen voortdurend op zoek naar nieuwe mogelijkheden, zodat de opvang goed blijft aansluiten bij de wensen van de kinderen.

De onderwijsinstellingen en Kinderopvang Ambacht werken op veel gebieden samen zodat er voor de kinderen altijd opvang is in combinatie met een uitdagend aanbod van activiteiten.

### **Locaties dagopvang / peuterspeelzaal / buitenschoolse opvang Kinderopvang-Ambacht**

#### **Locatie Druivengarde**

Druivengarde 1-3 en 13  
Dagopvang 078-6810770  
BSO 078-6812838  
PSZ 078-6812838

#### **Locatie IJdenhove**

IJdenhove 236  
Dagopvang 078-6819936  
BSO 078-6820284  
PSZ 078-6820284

#### **Locatie Strobenbogerd**

Strobenbogerd 10p  
BSO 078-6817144  
PSZ 078-6817144

#### **Locatie Admiraal de Ruijter**

Admiraal de Ruijterlaan 1  
BSO 078 6817144

#### **Postadres en centrale administratie**

Kinderopvang-Ambacht  
Postbus 343  
3340 AH Hendrik-Ido-Ambacht  
Druivengarde 1-3  
Telefoon 078-6818863  
e-mail [info@kinderopvang-ambacht.nl](mailto:info@kinderopvang-ambacht.nl)  
[www.kinderopvang-ambacht.nl](http://www.kinderopvang-ambacht.nl)  
afdeling plaatsing 078-6820561